

**REGULAMIN**  
**prowadzenia Dialogu Technicznego**  
**w NARODOWYM CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA CYBERPRZESTRZENI**

---

**§ 1. Definicje**

Słowniczek pojęć używanych w niniejszym Regulaminie znajduje się w § 2 ust. 2 Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień publicznych przez Narodowe Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni.

**§ 2. Zakres Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu Technicznego, poprzedzającego Postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Dialog Techniczny prowadzony jest na podstawie Decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni i zgodnie z art. 31a-31c PZP.
4. Dialog Techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego stosowną Decyzją Dyrektora Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni.

**§ 3. Przedmiot Dialogu Technicznego**

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania o udzielenie zamówienia może poinformować wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, w szczególności może przeprowadzić Dialog Techniczny, zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o:
  - 1) doradztwo lub
  - 2) udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub;
  - 3) określenia warunków umowy,które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia/ Warunków przetargu/ Warunków zamówienia/ Zaproszenia/ Zaproszenia do negocjacji/ określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu Technicznego mogą być w szczególności:
  - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;

- 2) oszacowanie wartości Zamówienia;
- 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
- 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

#### **§ 4. Informacja (Ogłoszenie) o zamiarze przeprowadzenia dialogu**

1. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu Technicznego;
  - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
  - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu Technicznym oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - 4) przewidywany czas trwania Dialogu Technicznego.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na stronie, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego.
4. Zamawiający może skorzystać z przysługującej mu na podstawie ust. 3 możliwości w każdym czasie, do chwili zakończenia Dialogu Technicznego.
5. Nieprzystąpienie do Dialogu Technicznego nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
6. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu Technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
7. Udział w Dialogu Technicznym nie daje Uczestnikowi żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego związanych z zaproszeniem do Postępowania lub wyłonieniem Wykonawcy.
8. Informacja o zastosowaniu Dialogu Technicznego jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog Techniczny.

#### **§ 5. Organizacja Dialogu Technicznego**

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Technicznego Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji Ogłoszenia.

2. Zamawiający w Ogłoszeniu podaje wzór wniosku o dopuszczenie do Dialogu Technicznego . Wzór wniosku znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja weryfikuje otrzymane wnioski o dopuszczenie do Dialogu Technicznego pod względem formalnym, sporządza harmonogram spotkań indywidualnych lub grupowych.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu Technicznym zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu Technicznego w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu Technicznego z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem Technicznym, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
6. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
  - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) – jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
  - 2) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia – przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
7. W uzasadnionych sytuacjach Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu Technicznego. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

### **§ 6. Czynności w ramach Dialogu Technicznego**

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Technicznego Zamawiający powołuje Komisję Dialogu Technicznego. W skład Komisji Dialogu Technicznego wchodzi Przewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie. Sekretarz Komisji Dialogu Technicznego jest każdorazowo osoba z Wydziału Zamówień Publicznych, chyba że Kierownik Zamawiającego postanowi inaczej lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego
2. Członkiem Komisji może być osoba spoza Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni.
3. Dialog Techniczny jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.
4. Dialog Techniczny może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu

Technicznego decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.

5. Dialog Techniczny może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,na określone przez Zamawiającego tematy oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach. Zamawiający w zaproszeniu na spotkanie indywidualne lub grupowe może zażądać od Uczestnika uprzedniego wskazania osób, które będą reprezentowały Uczestnika w trakcie tego spotkania.  
Zaproszenie na spotkanie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem planowanego spotkania.
6. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu Technicznego z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
7. Z każdego spotkania sporządzana jest notatka. W celu ułatwienia sporządzenia notatki Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania spotkania za pomocą środków rejestracji dźwięku i obrazu. Przystępując do Dialogu Technicznego Uczestnicy zobowiązują się do podpisania notatki z każdego spotkania lub zgłoszenia wobec treści notatki uzasadnionych zastrzeżeń. Komisja może zdecydować o objęciu notatki klauzulą niejawności.
8. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu Technicznego z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu Technicznego.
9. W trakcie Dialogu Technicznego Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu Technicznego. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 12 i 13.
10. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu Technicznego ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
11. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu Technicznym ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu Technicznego nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu Technicznego nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu Technicznym.
12. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu Technicznego ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu,

zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

13. Informacje niejawne, które Zamawiający planuje udostępnić Uczestnikom Dialogu Technicznego oraz informacje niejawne, które Uczestnicy Dialogu Technicznego zamierzają przekazać Zamawiającemu podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.). Zamawiający może wymagać od każdego z Uczestników złożenia zobowiązania do podjęcia szczególnych środków bezpieczeństwa, podanych w Ogłoszeniu, wg wzoru podanego w Ogłoszeniu, regulujących zasady postępowania z planowanymi do udostępnienia informacjami niejawnymi oraz do przedstawienia dokumentów świadczących o zdolności Uczestnika do ochrony informacji niejawnych do wskazanej klauzuli włącznie.
14. W decyzji powołującej Komisję Dyrektor Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni może upoważnić Komisję Dialogu Technicznego do udostępnienia w toku Dialogu Technicznego jego Uczestnikom określonych w decyzji informacji niejawnych, o ile jest to niezbędne do osiągnięcia celów Dialogu Technicznego.

### **§ 7. Zakończenie Dialogu Technicznego**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu Technicznego, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Technicznego Zamawiający niezwłocznie poinformuje poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Technicznego Komisja Dialogu Technicznego sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu Technicznego;
  - 2) wykaz podmiotów, które uczestniczyły w Dialogu Technicznym;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu Technicznego na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 12 i ust. 13. Komisja Dialogu Technicznego może zdecydować o objęciu protokołu wraz z załącznikami klauzulą niejawności. Przewodniczący Komisji Dialogu Technicznego przekazuje Kierownikowi Zamawiającego protokół z przeprowadzonego Dialogu Technicznego do zatwierdzenia.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem Technicznym pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu Technicznego. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu Technicznego.

### **§ 8. Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu Technicznym Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

### **§ 9. Zakresy obowiązków**

1. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za:
  - kierowanie pracami Komisji,
  - prowadzenie spotkań z Uczestnikami, w tym przygotowanie harmonogramu tych spotkań oraz planu każdego spotkania,
  - przekazanie do Kierownika Zamawiającego informacji uzyskanych w trakcie przeprowadzonego Dialogu Technicznego,
  - zatwierdzenie protokołu z Dialogu Technicznego, zawierającego rekomendacje dla komórki właściwej ds. zamówień publicznych dotyczące wykorzystania informacji pozyskanych w czasie Dialogu Technicznego do sporządzania opisu przedmiotu zamówień, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umów, wraz z informacją o podmiotach które uczestniczyły w Dialogu Technicznym,
  - prowadzenie rozmów z Uczestnikami, polegające na uzyskaniu od Uczestników informacji przydatnych dla Zamawiającego w kontekście planowanego Zamówienia,
  - Przewodniczącym jest każdorazowo osoba posiadająca wiedzę merytoryczną.
2. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za:
  - opublikowanie ogłoszenia o Dialogu oraz na stronie internetowej Jednostki Wojskowej 5949,,
  - przekazanie zaproszenia do udziału podmiotów wskazanych w decyzji o wszczęciu Dialogu Technicznego oraz wskazanych przez Komisję Dialogu Technicznego,
  - prowadzenie korespondencji z podmiotami które złożyły zgłoszenia do udziału w Dialogu Technicznym oraz zostały do niego zaproszone,
  - obsługę logistyczno-biurową Dialogu Technicznego, w tym protokołowanie, zabezpieczenie protokołów oraz otrzymanych materiałów, w tym stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zwrot materiałów nadesłanych z zastrzeżeniem zwrotu,
  - przygotowanie notatek ze spotkań w porozumieniu z członkami merytorycznymi Komisji Dialogu Technicznego oraz projektu protokołu z Dialogu Technicznego.
3. Członek Komisji jest odpowiedzialny za:
  - stronę merytoryczną prowadzonego Dialogu Technicznego,
  - czynny udział w przygotowywaniu notatek ze spotkań z Uczestnikami i posiedzeń Komisji Dialogu Technicznego,

- przygotowanie stanowiska w sprawie na podstawie przeprowadzonego Dialogu Technicznego przy udziale Przewodniczącego i przekazanie go do Przewodniczącego Komisji Dialogu Technicznego,
- zapoznanie się i przedstawienie opinii nt. przedstawionych przez Uczestników informacji oraz przekazanych materiałów.

### **§ 10. Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o wszczęcie dialogu technicznego.
2. Wzór decyzji o powołaniu Komisji Dialogu Technicznego.
3. Wzór ogłoszenia o Dialogu Technicznym.
4. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym.
5. Wzór zaproszenia do udziału w Dialogu Technicznym.
6. Wzór notatki ze spotkania z Dialogu Technicznego.