

REGULAMIN KONKURSU DWUETAPOWEGO
w ramach pilotażu Programu GovTech Polska
na opracowanie
rozwiązania wspierającego prowadzenie polityki w obszarze kompetencji cyfrowych

Tytuł konkursu
„Mapa białych plam kompetencji cyfrowych”
prowadzonego przez Zamawiającego
Ministerstwo Cyfryzacji
z siedzibą w Warszawie

ul. Królewska 27
00-060 Warszawa, Listopad 2018 roku

[SPIS TREŚCI]

[SŁOWNIK POJĘĆ].....	3
1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO	5
2. FORMA KONKURSU	5
3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	5
4. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU.....	8
5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE ROZWIĄZAŃ	9
6. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA ROZWIĄZANIA	9
7. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ UCZESTNIKÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ	9
8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	11
9. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI ROZWIĄZANIA.....	13
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ROZWIĄZAŃ PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....	13
11. KRYTERIA OCENY ROZWIĄZAŃ	14
12. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO	15
13. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, TERMIN WYPŁATY NAGRÓD ORAZ ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA ROZWIĄZAŃ.....	16
14. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ KODÓW ŹRÓDŁOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	18
15. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU	20
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.....	21
17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.....	21
18. UNIEWAŻNIENIE LUB PRZERWANIE KONKURSU	21
19. SPOSÓB WYKORZYSTANIA NAGRODZONYCH ROZWIĄZAŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO 21	
20. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH	21
21. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU	22

[SŁOWNIK POJĘĆ]

POJĘCIE	DEFINICJA
[...]	[...]
Akcelerator	Podmiot wspierający Zamawiającego w organizacji i prowadzeniu Konkursu.
GovTech	Zespół mający na celu wypracowanie modeli współpracy administracji publicznej z innowatorami, prowadzący m.in. działania informacyjne w ramach ogólnopolskiej kampanii Programu GovTech Polska.
Konkurs	Konkurs dwuetapowy w ramach pilotażu Programu GovTech Polska, którego przedmiotem jest rozwiązanie wspierające realizację polityki w obszarze kompetencji cyfrowych, prowadzony przez Zamawiającego.
PZP	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
Regulamin	Niniejszy Regulamin określający zasady prowadzenia Konkursu.
Rozwiązanie	Opracowanie studialne z zakresu informatyki przygotowywane na Etapie I Konkursu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub praca konkursowa z zakresu informatyki

	przygotowywana na Etapie II Konkursu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
Sąd Konkursowy	Zespół pomocniczy kierownika Zamawiającego powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny oraz wyboru najlepszych Rozwiązań.
Uczestnik	Podmiot, który złożył Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
Zamawiający	Minister Cyfryzacji Adres: ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa strona internetowa: https://mc.bip.gov.pl
Zadania I Etapu Konkursu	Opis formy oczekiwanego zakresu opracowania studialnego
Zadania II Etapu Konkursu	Opis formy pracy konkursowej

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Organizatorem Konkursu jest Zamawiający – Minister Cyfryzacji z siedzibą w Warszawie ul. Królewska 27, 00-060.
- 1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z uczestnikami Konkursu w imieniu Zamawiającego jest: Izabela Kalita
- 1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres siedziby Zamawiającego wskazany w pkt 1.1 lub adres email izabela.kalita@mc.gov.pl
Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. **MC/KONKURS/18**.

2. FORMA KONKURSU

- 2.1. Konkurs nie jest prowadzony na podstawie PZP.
- 2.2. **Konkurs jest dwuetapowy i ma charakter otwarty.** Uczestnikami Konkursu mogą być podmioty spełniające warunki określone w Regulaminie. Do Etapu II Konkursu zaproszeni zostaną Uczestnicy, których Rozwiązania uzyskały najlepsze oceny po Etapie I Konkursu, przyznane zgodnie z Regulaminem.
- 2.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.
- 2.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Rozwiązania oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim (nie dotyczy to powszechnie stosowanych elementów anglojęzycznej terminologii technicznej).

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 3.1. Celem Konkursu jest wytworzenie rozwiązania wspierającego prowadzenie polityki państwa w obszarze kompetencji cyfrowych przez prezentację stanu kompetencji cyfrowych obywateli na podstawie danych innych niż pochodzące z badań prowadzonych przez Główny Urząd Statystyczny i umożliwiających pogłębione wnioskowanie.

- 3.2. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie rozwiązania funkcjonującego w postaci aplikacji internetowej posiadającej nw. funkcje:
- a. prezentacji stanu kompetencji cyfrowych w Polsce w podziale demograficznym z użyciem danych udostępnianych przez Eurostat a badanych przez GUS oraz pogłębionej wiedzy na temat stanu kompetencji cyfrowych obliczonego na podstawie innych danych,
 - b. prezentacji zjawisk wspomagających podejmowanie decyzji o skierowaniu pomocy państwa na ten obszar terytorialny lub do wybranych grup odbiorców,
 - c. prezentacji dotychczas sfinansowanych projektów prowadzonych w obszarze przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu oraz podnoszeniu kompetencji cyfrowych na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego,
 - d. automatycznego tworzenia zakodowanych raportów, możliwości eksportu zestawień do arkusza kalkulacyjnego.
- 3.3. W składanych przez Uczestników Rozwiązaniach istotne jest, aby były one efektem prac uwzględniających najnowsze rozwiązania technologiczne, były rozwojowe, otwarte, oraz umożliwiały integrację z innymi systemami informatycznymi lub danymi. Jednocześnie, istotne jest, aby gwarantowały bezpieczeństwo przetwarzanych przy ich pomocy danych.
- 3.4. Żadne Rozwiązanie ani jego elementy nie mogą być opatrzone odpowiednio nazwą lub imieniem i nazwiskiem Uczestnika, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora lub Uczestnika Konkursu, w tym informacjami zawartymi w kodzie źródłowym rozwiązania informatycznego, jeśli takie składa się na Rozwiązanie, przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. Niespełnienie powyższego warunku skutkuje wykluczeniem Uczestnika z Konkursu. Szczegółowa instrukcja w zakresie wymaganej formy przedłożenia Rozwiązań przez Uczestników z uwzględnieniem ww. wymogów, zostanie przekazana Uczestnikom pocztą elektroniczną. Działania i dokumenty Uczestników nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

- 3.5. Zwycięzcy Konkursu otrzymają nagrody określone w Regulaminie. Przedmiot Konkursu został w następujący sposób zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW.
- 3.6. Materiały do Konkursu, w tym opisy Zadań danego Etapu, udostępniane Uczestnikom przez Zamawiającego stanowią:
- a. w Etapie I Konkursu - metodologia oceny kompetencji cyfrowych w Unii Europejskiej, dane udostępniane przez Eurostat dostępne przez API,
 - b. w Etapie II Konkursu - dane dot. projektów prowadzonych w obszarze kompetencji cyfrowych.
- 3.7. Konkurs jest dwuetapowy i ma charakter otwarty. Uczestnikami Konkursu mogą być podmioty spełniające warunki określone w Regulaminie. Do Etapu II Konkursu przechodzą Uczestnicy, których przedstawione opracowania studialne uzyskały najlepsze oceny przyznane zgodnie z Regulaminem. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Złożenie podpisanego Wniosku jest warunkiem koniecznym zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie. Uczestnik składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami w formie określonej w Regulaminie.
- 3.10. Etap przyjmowania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, prowadzony w ramach Etapu I Konkursu, będzie trwał **w okresie od dnia ogłoszenia do 30 listopada 2018 roku do godziny 10.00.**
- 3.11. Etap składania Rozwiązań przez Uczestników Konkursu, prowadzony w ramach Etapu I Konkursu, będzie trwał **od 7 do 17 grudnia 2018 roku do godziny 10.00.** Ostatnie Rozwiązanie zgłoszone przez danego Uczestnika przed godziną **10.00** w dniu zakończenia Etapu I traktowane jest jako ostateczne. Rozwiązania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3.12. W Etapie I Uczestnicy Konkursu przedstawiają Rozwiązania Zadań Etapu I Konkursu. Rozwiązania podlegają ocenie Sądu Konkursowego.
- 3.13. Rozwiązanie Zadań podlega ocenie Sądu Konkursowego, który dokonuje jej **do dnia 21 grudnia 2018 roku.** Niezwłocznie po ustaleniu wyników Etapu I konkursu Zamawiający zawiadamia uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach.

- 3.14. Do Etapu II Sąd Konkursowy kwalifikuje do pięciu Uczestników, którzy osiągnęli największą liczbę punktów według kryteriów określonych w regulaminie.
- 3.15. Dla uczestników, zakwalifikowanych do II Etapu Konkursu zostanie zorganizowane 3-dniowe seminarium (dedykowane spotkanie informacyjne). **Planowany termin seminarium to 16-18 stycznia 2019 roku.**
- 3.16. Etap składania Rozwiązań przez Uczestników prowadzony w ramach **Etapu II Konkursu, będzie trwał od 19 stycznia do 18 lutego 2019 roku do godziny 10.00.** Ostatnie Rozwiązanie zgłoszone przez danego Uczestnika przed godziną 10.00 w dniu zakończenia Etapu II traktowane jest jako ostateczne.
- 3.17. W Etapie II Uczestnicy Konkursu przedstawiają Rozwiązania Zadań Etapu II Konkursu, przygotowane na podstawie danych udostępnionych przez Zamawiającego. Rozwiązania podlegają ocenie Sądu Konkursowego.
- 3.18. Szczegółowy opis Zadań Etapu II Konkursu zostanie przekazany Uczestnikom pocztą elektroniczną w terminie **do dnia 19 stycznia 2019 roku.**
- 3.19. Rozwiązanie podlega ocenie Sądu Konkursowego, który dokonuje jej **do dnia 28 lutego 2019 roku** w oparciu o kryteria określone w regulaminie. Niezwłocznie po ustaleniu wyników Etapu II konkursu Zamawiający zawiadamia uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach.

4 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU

- 4.1. Uczestnicy komunikują się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w Regulaminie.
- 4.2. Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących Regulaminu w zakresie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pod warunkiem, że pytanie lub wniosek o wyjaśnienie Regulaminu wpłynie na dwa dni przed terminem składania wniosku.
- 4.3. Zamawiający publikuje informacje, w tym pytania i odpowiedzi oraz wyjaśnienia dotyczące dokumentacji Konkursu, na stronie internetowej, na której opublikowany jest również Regulamin.
- 4.4. Publikowane przez Zamawiającego informacje są wiążące dla Uczestników Konkursu.

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE ROZWIĄZAŃ

5.1 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie rozwiązań wynosi 90 000 zł (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) netto.

6. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA ROZWIĄZANIA

6.1. Konkurs realizowany jest w celu wytworzenia rozwiązania analitycznego wspomagającego prowadzenie polityki opartej o dane w obszarze kompetencji cyfrowych (dalej: System).

6.2. Odbiorcami docelowymi Systemu będą urzędnicy planujący wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na walkę z wykluczeniem i zanurzeniem cyfrowym, obywatele oraz badacze.

6.3. Podstawowy cel jaki realizować winna aplikacja internetowa to pogłębienie wiedzy posiadanej przez administrację w wyniku działań realizowanych przez GUS w zakresie stanu kompetencji cyfrowych w Polsce. Pogłębienie to powinno zostać zrealizowane na bazie danych pochodzących z innych źródeł niż badania ankietowe/testowe, możliwych do systematycznego zbierania (minimum raz w roku) oraz angażujących niewielkie środki w celu ich ponownego pozyskania.

6.4. Wyzwania jakie Zamawiający planuje zaadresować przez realizację Konkursu:

- a. Zwiększenie skuteczności polityki państwa wobec zjawiska wykluczenia cyfrowego i zanurzenia cyfrowego,
- b. Udostępnienie narzędzia wraz z danymi na potrzeby prowadzenia badań i analiz w obszarze kompetencji cyfrowych,
- c. Obserwowanie efektów prowadzonych interwencji.

7. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ UCZESTNIKÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

7.1. Uczestnikiem Konkursu może być:

- a. osoba fizyczna;
- b. osoba prawna;

- c. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 7.2. Podmioty wymienione w pkt 7.1 mogą brać udział samodzielnie lub wspólnie. W obu przypadkach zwane są "Uczestnikiem".
- 7.3. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania ich, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Regulaminie.
- 7.4. Pełnomocnikiem Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników. Uczestnikami wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej i tzw. konsorcja.
- 7.5. Pełnomocnik załącza do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu albo w przypadku składania Wniosku wraz z załącznikami w postaci elektronicznej notarialnie uwierzytelnionego odpisu, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7.6. Udział w Konkursie może wziąć podmiot, który:
- a. nie podlega wykluczeniu z Konkursu;
 - b. spełnia warunki udziału w Konkursie określone przez Zamawiającego w Regulaminie Konkursu.
- 7.7. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Uczestnika warunków udziału w Konkursie przez weryfikację oświadczeń złożonych w ramach Konkursu tj. Oświadczenia Uczestnika o spełnieniu warunków określonych w Regulaminie oraz nie podleganiu wykluczeniu - stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 7.8. Podmiot ubiegający się o udział w Konkursie składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oświadcza, że:
- a. posiada zdolność do czynności prawnych;

- b. spełnia warunki określone w pkt 7.6;
- c. zapoznał się z treścią Regulaminu;
- d. nie naruszy praw i dóbr osobistych podmiotów trzecich w związku z dostarczonymi Rozwiązaniem;
- e. wykorzysta przekazywane przez Zamawiającego dane i informacje wyłącznie na potrzeby Konkursu i zgodnie z Regulaminem.

7.9. Zamawiający dokona badania złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień dokumentów, w tym Pełnomocnictw lub wyjaśnień Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści Wniosku oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia przez Uczestników, wymagań Konkursu określonych w Regulaminie.

7.10. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie, w tym po dokonaniu oceny Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z Regulaminem, Zamawiający dopuści Uczestnika do I Etapu Konkursu.

7.11. Uczestnik może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego wniosku pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składany wniosek tj. oznaczyć wniosek informacją „ZMIANA”.

7.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania wniosków, wycofać się z konkursu poprzez złożenie powiadomienia odpowiednio oznakowanego napisem „WYCOFANIE”.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

8.1. Złożenie podpisanego Wniosku jest warunkiem koniecznym zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie. Uczestnik składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami zgodnie ze wzorem określonym w

Załączniku nr 1 do Regulaminu w terminie **do dnia 30 listopada 2018 roku do godziny 10:00**. Wniosek może być składany:

- a. w formie pisemnej - osobiście lub pocztą na adres siedziby Zamawiającego (liczy się data i godzina otrzymania wniosku przez Zamawiającego) oznaczonej dopiskiem na kopercie „NIE OTWIERAĆ PRZED 30 listopada 2018 g. 10:00 KONKURS GOVTECH”;
 - b. w postaci elektronicznej tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wzp@mc.gov.pl, przy czym w takiej sytuacji Wniosek stanowiący załącznik do wiadomości email musi być podpisany podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (przesłanie skanu dokumentu podpisanego odręcznie nie będzie traktowane jako skuteczne złożenie Wniosku).
 - c. za pomocą skrzynki ePUAP Ministerstwa Cyfryzacji za pomocą „formularza pisma ogólnego”.
- 8.2. W przypadku braków formalnych w zakresie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Zamawiający wezwie Uczestnika we wskazanym przez siebie terminie do ich uzupełnienia, zgodnie z zapisami pkt 7.9 Regulaminu. W przypadku braku uzupełnienia przez Uczestnika braków formalnych we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Uczestnik zostanie wykluczony z udziału w Konkursie.
- 8.3. O wynikach dopuszczenia do udziału w Konkursie Uczestnicy zostaną powiadomieni niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres podany we Wniosku.
- 8.4. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz tylko jedno Rozwiązanie w danym Etapie.
- 8.5. Uczestnik, który będzie występował w więcej niż jednym wniosku, zostanie wykluczony z Konkursu.
- 8.6. Uczestnik, który będzie występował w więcej niż jednym Rozwiązaniu w danym Etapie zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie Rozwiązania wykonane z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 8.7. Przekazując Rozwiązania Zamawiającemu Uczestnik oświadcza, że:

- a. Rozwiązanie nie narusza prawa, dobrych obyczajów ani niczyich praw i dóbr oraz ponosi za to oświadczenie pełną odpowiedzialność;
- b. pokryje ewentualne roszczenia podmiotów trzecich wobec Zamawiającego jakie mogą pojawić się w związku z utrzymywaniem i korzystaniem z otrzymanych Rozwiązań w ramach Konkursu, w tym zapłaci zasądzone lub uzgodnione wynagrodzenie, odszkodowanie lub zadośćuczynienie, dokona usunięcia skutków naruszenia i zadośćuczyni innym słusznym roszczeniom oraz pokryje wynikłe stąd koszty, w tym koszty obsługi prawnej z tym związane;
- c. przyjmuje do wiadomości, że w toku Konkursu zabronione są wszelkie czynności, które wprost nie są dozwolone przez Regulamin, a w szczególności te, które destabilizowałyby pracę, utrudniałyby dostęp do materiałów przekazywanych przez Zamawiającego lub korzystanie z nich. Zabronione jest również podejmowanie innych działań na szkodę Zamawiającego i pozostałych Uczestników lub zagrażających ich prawom lub interesom.

9. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI ROZWIĄZANIA

- 9.1. W Etapie I Uczestnicy Konkursu przedstawiają:
 - a. Propozycje zestawienia danych wraz ze sposobem ich złożenia w taki sposób, by dane te odwzorowywały stan kompetencji cyfrowych w Polsce. Istotne jest, by dane te były inne niż te pochodzące z badań GUS lub innych badań ankietowych, były możliwe do zbierania systematycznie i odnosiły się do stanu kompetencji cyfrowych w całej Polsce.
 - b. Koncepcje pozyskiwania danych wraz z estymacją kosztów ich systematycznego pozyskiwania na potrzeby odwzorowania stanu kompetencji cyfrowych w Polsce.
 - c. Wizualizacje wybranego widoku danych.
- 9.2. Wszelkie szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego odnoszące się do sposobu prezentacji Rozwiązania Etapu II zostaną udostępnione Uczestnikom w trakcie seminarium o którym mowa w pkt. 10.4.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ROZWIĄZAŃ PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 10.1. Rozwiązania I Etapu należy złożyć od 7 grudnia do dnia **17 grudnia 2018 roku do godziny 10:00** w formie zgodnej z instrukcjami przekazanymi przez Zamawiającego o których mowa w pkt. 9.1. Ostatnie Rozwiązanie zgłoszone przez danego Uczestnika przed wskazaną godziną w dniu zakończenia uznaje się za ostateczne. Rozwiązania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 10.2. Rozwiązanie Zadań I Etapu podlega ocenie Sądu Konkursowego, który dokonuje jej do dnia 21 grudnia 2018 roku.
- 10.3. Do Etapu II Sąd Konkursowy kwalifikuje do pięciu Uczestników, którzy osiągnęli największą liczbę punktów według kryteriów określonych w Regulaminie.
- 10.4. Zamawiający dla Uczestników II Etapu zorganizuje spotkanie informacyjne (seminarium). Planowany termin seminarium to 16-18 stycznia 2019 roku. W czasie seminarium Zamawiający odpowie na pytania Uczestników II Etapu oraz przedstawi materiały dedykowane II Etapowi i inne niezbędne informacje. Wnioski z seminarium zostaną spisane w protokole, który zostanie przesłany do wszystkich Uczestników Konkursu zakwalifikowanych do Etapu II.
- 10.5. Ostatnie Rozwiązanie zgłoszone przez danego Uczestnika przed godziną 10.00 w dniu zakończenia Etapu II traktowane jest jako ostateczne.
- 10.6. Rozwiązania składane w Etapie II Konkursu podlegają ocenie Sądu Konkursowego, który dokonuje jej do dnia 28 lutego 2019 roku, w oparciu o kryteria określone w regulaminie.
- 10.7. Rozwiązania, które zakwalifikowały się do Etapu II Konkursu należy przekazać Zamawiającego w formie wskazanej przez Zamawiającego w trakcie trwania Etapu II.

11. KRYTERIA OCENY ROZWIĄZAŃ

Sąd Konkursowy dokonuje oceny nadesłanych Rozwiązań w oparciu o niżej wymienione kryteria:

- 11.1 Kryteria I Etapu:

- a. Wiarygodność i adekwatność koncepcji pozyskiwania, łączenia i odwzorowania danych na diagnozę kompetencji cyfrowych,
- b. wartość dodana wiedzy jaką proponowane rozwiązanie przynosi Zamawiającemu w stosunku do już posiadanej,
- c. przejrzystość prezentacji danych,
- d. pochodzenie danych, możliwość ich systematycznego zbierania i koszty ich pozyskania.

11.2 Kryteria II Etapu

- a. prezentacja diagnozy kompetencji cyfrowych obywateli na obszarze województwa wskazanego przez Zamawiającego w II Etapie Konkursu, gdzie poziom kompetencji wywnioskowany został z danych innych niż pochodzące z GUS/Eurostat. Oceniana będzie porównywalność prezentowanych wniosków z informacjami pochodzącymi z badań prowadzonych przez GUS,
- b. koncepcja pobierania i łączenia różnych źródeł danych oraz możliwości systematyczności zbierania tych informacji,
- c. wartość dodana wiedzy jaką proponowane rozwiązanie przynosi Zamawiającemu w stosunku do już posiadanej przez Zamawiającego w wyniku badań już systematycznie prowadzonych,
- d. zakres oferowanych funkcjonalności,
- e. opis sposobu wdrożenia.

12. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

12.1. Sąd konkursowy liczy 3 osoby. W skład Sądu konkursowego wchodzi:

Robert Król – przewodniczący Sądu Konkursowego, zastępca dyrektora departamentu otwartych danych i rozwoju kompetencji;

Pani Violetta Szymanek – Radca Ministra;

Dr Justyna Jasiewicz - Specjalistka w zakresie kompetencji cyfrowych oraz edukacji cyfrowej.

- 12.2. Do zadań Sądu konkursowego należy w szczególności:
- a. ocena Rozwiązań,
 - b. wyłonienie najlepszych Rozwiązań,
 - c. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu.
- 12.3. Dokumentację Konkursu prowadzi Sekretarz Sądu Konkursowego.
- 12.4. Sekretarzem Sądu Konkursowego jest Katarzyna Jaczyńska, powołana przez Kierownika Zamawiającego, który udziela mu pisemnego pełnomocnictwa do wykonywania czynności sekretarskich w konkursie. Sekretarz Sądu Konkursowego nie bierze udziału w pracach Sądu Konkursowego związanych z oceną Rozwiązań.
- 12.5. Nad zachowaniem anonimowości prac konkursowych i identyfikacją autorów Rozwiązań czuwać będzie Sekretarz Sądu Konkursowego.

13. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, TERMIN WYPŁATY NAGRÓD ORAZ ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA ROZWIĄZAŃ

- 13.1. W Konkursie przyznaje się do 5 nagród.
- 13.2. Nagrodę w I Etapie stanowi zaproszenie do II etapu Konkursu oraz nagrody pieniężne w wysokości określonej w 13.6.
- 13.3. Nagrodę w II Etapie stanowi zaproszenie do II etapu Konkursu.
- 13.4. W II Etapie Konkursu wyłania się jednego zwycięzcę Konkursu, którego w terminie 14 dni zaprasza się do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia, stanowiącego Nagrodę w Konkursie.
- 13.5. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje Sąd Konkursowy.
- 13.6. Rodzaj i wysokość nagród:
- a. **I nagroda:** 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych)
 - b. **II nagroda:** 7 000 zł (siedem tysięcy złotych)
 - c. **III nagroda:** 2 000 zł (dwa tysiące złotych)
 - d. **IV nagroda:** 2 000 zł (dwa tysiące złotych)

e. **V nagroda:** 1 000 zł (jeden tysiąc złotych)

- 13.7. Nagrody pieniężne, z zastrzeżeniem pkt 13.9 zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 120 dni od ogłoszenia wyników Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania w terminie nie dłuższym niż 90 dni po dacie wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
- 13.8. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Konkursu w oświadczeniu składanym po I Etapie. W przypadku, gdy którąkolwiek z nagród określonych w pkt 13.6 zdobędzie Uczestnik w składzie wieloosobowym, nagroda zostanie proporcjonalnie podzielona i wypłacona każdemu z członków nagrodzonego Uczestnika na rachunki bankowe wskazane przez poszczególnych członków Uczestnika w kwocie stanowiącej ilorz kwoty nagrody i liczby członków nagrodzonego Uczestnika. W przypadku, gdy nagroda została przyznana Uczestnikom Konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie, reprezentujący ich w Konkursie pełnomocnik, pod rygorem wstrzymania wypłaty nagrody, zobowiązany jest wskazać w jakich częściach dla każdego z tych uczestników ma zostać wypłacona nagroda.
- 13.9. Kwota nagród została pomniejszona o zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 10% wartości nagrody, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- 13.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu.

14. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ KODÓW ŹRÓDŁOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 14.1. Rozwiązania ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 14.2. W przypadku korzystania przez Uczestnika w Rozwiązaniach z elementów na licencji typu Open Source, zobowiązany jest on wskazać te elementy Rozwiązania oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego i dostarczyć mu treść licencji określającej dokładne warunki korzystania.

14.3. Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego przez Uczestnika oprogramowania Open Source i dotyczącej go dokumentacji będzie podlegało warunkom licencji danego oprogramowania Open Source, z zastrzeżeniem, że co do każdego elementu takiego oprogramowania Open Source, tj. w każdym przypadku jego wykorzystania, Uczestnik gwarantuje, że:

- a. wykorzystanie takiego Oprogramowania Open Source będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania;
- b. wykorzystanie Oprogramowania Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z Oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym. W przypadku, w którym dana licencja na Oprogramowanie Open Source uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia Oprogramowania Open Source z innym oprogramowaniem, Uczestnik zobowiązany jest do zrealizowania takiego potencjalnego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym;
- c. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na Oprogramowanie Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.

14.4. Uczestnik, który otrzymał nagrodę oraz zostanie zaproszony do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki oraz przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania. Przeniesienie ww. praw autorskich i licencji zostanie dokonane na następujących polach eksploatacji:

- a. trwałe lub czasowe zwielokrotnienia utworu w całości lub w części w jakiegokolwiek formie i przy wykorzystaniu jakiegokolwiek techniki, w tym techniki

- drukarskiej, cyfrowej, reprograficznej, zapisu magnetycznego lub cyfrowego, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
- b. wprowadzanie utworu do pamięci komputerów, umieszczanie na dowolnych serwerach, wyświetlanie on-line;
 - c. korzystanie z utworu na dowolnej liczbie komputerów i w dowolnym środowisku;
 - d. wprowadzanie jakichkolwiek poprawek, modyfikacji czy zmian w strukturze utworu w ich wersji wynikowej lub ich części;
 - e. zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do wprowadzania poprawek modyfikacji lub zmian w strukturze utworu;
 - f. sporządzanie kopii zapasowych utworu;
 - g. stosowanie utworu albo jego części w innych programach;
 - h. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu każdą znaną techniką;
 - i. obrót nośnikami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa nośników z utworami;
 - j. w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału oraz egzemplarzy, we wszystkich wydaniach niezależnie od formy, standardu, systemu lub formatu, bez ograniczenia liczby egzemplarzy i w dowolnym języku;
 - k. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż opisany w lit. j.
 - l. powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - m. udostępnianie utworu osobom trzecim łącznie z komputerem, na którym jest ono zainstalowane;
 - n. modyfikacja utworu i prace rozwojowe nad utworem oraz adaptacja utworu;

- o. przekazanie utworu w dowolnej formie, nawet łącznie ze sprzętem, na którym jest zainstalowany, stronie trzeciej, w tym także uczelniom, jednostkom naukowym, organom administracji publicznej wykonującym zadania na rzecz polityki naukowej i szkolnictwa wyższego;
 - p. zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w utworze;
 - q. udostępnianie utworu osobom trzecim świadczącym usługi wsparcia technicznego na rzecz Zamawiającego dla środowiska informatycznego Zamawiającego w zakresie związanym ze wsparciem technicznym świadczonym na rzecz Zamawiającego;
 - r. wykorzystanie utworu w jakichkolwiek działaniach reklamowych lub promocyjnych;
 - s. zarejestrowanie utworu w całości lub we fragmentach jako znaku towarowego, wzoru użytkowego lub zdobniczego;
 - t. wykorzystanie utworu w całości lub we fragmentach, a także korzystanie interaktywne;
 - u. wykorzystanie utworu w dowolnych pracach nad przygotowaniem strategii wdrażania i realizacji projektów z zakresu nauki i szkolnictwa wyższego.
- 14.5. Wszelkie szczegóły dotyczące zakresu i warunków przeniesienia praw autorskich oraz udzielenia licencji do oprogramowania zostaną uregulowane w umowie o udzielenie zamówienia publicznego zawieranej w trybie z wolnej ręki z podmiotem wyłonionym w Konkursie.

15. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

- 15.1. Zapoznanie Uczestnika z wynikami Konkursu nastąpi, przez wiadomość e-mail, na adres podany we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 15.2. Wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie ogłoszenia o konkursie.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Uczestnikom Konkursu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI PZP.

17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 17.1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w pracy systemów teleinformatycznych wspierających prowadzenie Konkursu, wywołane działaniem siły wyższej, awarią sprzętu lub niedozwoloną ingerencją osób trzecich lub innych Uczestników Konkursu.
- 17.2. Wyłącznym źródłem zobowiązań Zamawiającego jest niniejszy Regulamin oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

18. UNIEWAŻNIENIE LUB PRZERWANIE KONKURSU

- 18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania Konkursu z przyczyn technicznych, prawnych lub naruszenia bezpieczeństwa środowiska informatycznego w wyniku dokonania lub próby cyberataku na środowisko informatyczne Zamawiającego.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu bez podania przyczyny.

19. SPOSÓB WYKORZYSTANIA NAGRODZONYCH ROZWIĄZAŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Nagrodzone w Konkursie Rozwiązania Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać w celu opisanym w pkt. 6.1..

20. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1. Udział w Konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego podanych przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej Pracy Konkursowej danych osobowych zgodnie z RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U. UE.L 2016.119.1 w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz na potrzeby wykorzystania Pracy Konkursowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.

- 20.2. Administrator danych osobowych (z ramienia Zamawiającego) oświadcza, że spełnia wymogi RODO i dane osobowe podane przez Uczestnika Konkursu będą przetwarzane zgodnie z tym aktem.
- 20.3. Uczestnik zobowiązuje się zachować w pełnej poufności dane osobowe osób zatrudnionych w GovTech oraz Akceleratorze występujących w Konkursie w jakiegokolwiek formie, do których dostęp uzyskał w związku z uczestnictwem w Konkursie.

21. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU

- 21.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zmodyfikować treść Regulaminu.
- 21.2. Dokonane przez Zamawiającego zmiany treści postanowień Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników. Odpowiedzi na pytania Uczestników należy traktować jako zamiany lub doprecyzowanie treści Regulaminu.
- 21.3. Treść każdej dokonanej zmiany Regulaminu zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.;
2. Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa;
3. Załącznik nr 3 –metodologia oceny kompetencji cyfrowych stosowana w Unii Europejskiej;
4. Załącznik nr 4 – ramowy katalog kompetencji cyfrowych;
5. Załącznik nr 5 – dane na temat projektów w zakresie kompetencji cyfrowych finansowane z pieniędzy Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.